

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол №11 от 30.08.2024 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы,
протокол №4 от 30.08.2024 г.
Учено мнение Совета уча-
щихся, Совета родителей.



СВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ №13
Вязкина П.Н.
Приказ №89 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания
в МБОУ СОШ № 13**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – МБОУ СОШ №13, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздравсоцразвития России №213н и приказом Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", Уставом МБОУ СОШ №13

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБОУ СОШ №13.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора школы и действует до утверждения нового положения.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора школы.

2. Порядок организации питания

2.1. МБОУ СОШ №13 обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в школе существует буфетное питание на платной основе.

2.2. Одноразовым горячим питанием за счет средств федерального бюджета обеспечиваются все учащиеся 1-4-х классов.

2.3. Право на обеспечение бесплатные молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем учащимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

2.4. Право на предоставление двухразового бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях имеют:

- обучающиеся, в том числе обучающиеся па дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях;
- обучающиеся очной формы обучения, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

а) дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении);

б) дети-инвалиды;

в) дети с ограниченными возможностями здоровья;

г) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

д) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях).

- состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;
- обучающиеся очной формы обучения, являющиеся детьми:
 - участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
 - погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболева-

ние участников специальной военной операции, на весь период обучения;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

2.5. Для получения двухразового питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление и предоставить подтверждающие документы на льготное питание.

Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории;

- для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или детей, находящихся в социально опасном положении, - акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области;

- для обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;

- для обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, перечисленных в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 Закона Мурманской области № 900-01-ЗМО, - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- для обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 1 статьи 1 Закона Мурманской области № 900-01-ЗМО, - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

2.6. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Администрацией города Оленегорска.

2.7. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Оплата горячего питания и буфета осуществляется путем пополнения карты учащегося через специальные терминалы, приложение «Аксиома» либо через личный кабинет на сайте www.avsu.ru.

2.9. МБОУ СОШ №13 создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность руководителя за организацию питания

3.1. Директор школы выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, кухонного оборудования;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Директор школы является лицом, ответственным за организацию и полному охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом директора школы из назначается лицо, ответственное за организацию питания.

3.4. Директор школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся. принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.7. Питание в школе осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32)), "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/5605-07-34). "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждает директор школы.

3.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся, поставку продуктов и пищевого сырья осуществляет Муниципальное автономное учреждение образования "Комбинат школьного питания".

3.8. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей,

обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в школе.

4.2. Классные руководители обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Директор школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в соответствии с настоящим Положением.