

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол №10 от 31.08.2021 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы,
протокол №3 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №13
Вымятнина П.Н.
приказ №189 от 31.08.2021 г.



Положение об Управляющем совете школы

н.п. Высокий

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ №13.

1.2. Управляющий совет МОУ СОШ №13 (далее – Совет, школа, Учреждение) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

Управляющий совет школы действует в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

II. Основные задачи Управляющего совета.

2. 1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

III. Полномочия Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета школы относятся:

- привлечение общественности к решению вопросов стратегического управления школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья учащихся, в том числе материально-технического обеспечения, оснащения, оборудования помещений школы;
- рассмотрение и обсуждение программы развития школы;
- согласование режима занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- защита законных прав учащихся и работников школы;
- содействие привлечению дополнительных средств, в том числе финансовых, для улучшения учебно-воспитательной деятельности школы, охраны здоровья учащихся.
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года.
- рассмотрение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ №13;
- рассмотрение части основных образовательных программ МОУ СОШ №13, формируемых участниками образовательных отношений;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в МОУ СОШ №13 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- рассмотрение иных вопросов.

3.2. Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления МОУ СОШ №13 или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

3.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

IV. Состав и формирование Управляющего Совета.

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников школы.

4.2. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.3. В состав Совета может входить представитель органов местного самоуправления города Оленегорска с подведомственной территорией.

4.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов МОУ СОШ №13.

4.5. Общая численность Совета – 11 человек.

4.6. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

4.7. Остальные места в Совете занимают: директор МОУ СОШ №13, представитель органов местного самоуправления города Оленегорска с подведомственной территорией, представители учащихся 8-11 классов, кооптированные члены.

4.8. Состав Совета утверждается приказом директора МОУ СОШ №13.

4.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются из числа Совета родителей школы.

4.10. В состав Совета из числа учащихся входят представители от учащихся 8-11 классов, избираемых из числа Совета старшеклассников.

4.11. Члены Совета из числа работников МОУ СОШ №13 избираются на общем собрании работников школы.

4.12. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.14. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

V. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета из их числа членов Совета, большинством голосов. Избрание председателя производится на первом заседании Совета.

5.2. Директор МОУ СОШ №13, представитель органов местного самоуправления города Оленегорска в составе Совета и члены Совета из числа работников МОУ СОШ №13 и учащихся не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.6. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5.7. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.8. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора школы. Совет может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления города Оленегорска с подведомственной территорией в составе Совета или не менее чем одной трети от числа членов Совета.

5.9. Ежегодно на общешкольной родительской конференции председатель Управляющего совета представляет отчет о проделанной работе.

VI. Организация работы Управляющего Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

6.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

6.3. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, учредителя, директора Учреждения).

6.4. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

6.5. Решения Управляющего Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

6.6. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

6.7. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.9. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.

6.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

VII. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания

Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы - директор школы;
- увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием школы;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.